

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЛИЧНЫМ ПАРКИНГОМ ТЦ «ГАЛЕРЕЯ НОВЫЕ ВЕШКИ»

1. Общие правила

1.1. Настоящая информация является офертой – предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.

1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Далан-Строй» (ИНН 7733124338, КПП 771801001), адрес местонахождения: 107150, Россия, г. Москва, ул. Бойцовая. д. 17, кор. 3, пом. 12, ком.1Г8. Телефон: +7 (495) 644-32-55, Факс: +7 (495) 742-73-97.

1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Паркинг.

1.4. Въезжая на территорию Паркинга, Посетитель принимает условия оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.

1.5. Режим работы Паркинга – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Паркинга, а также выезд с него могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.

1.6. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Паркинг.

2. Термины и определения

2.1. «Администрация» – сотрудники и уполномоченные представители Общества с ограниченной ответственностью «Далан-Строй».

2.2. «Бюро МСЭ» – федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

2.3. «Оператор Паркинга» – сотрудник Администрации, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Паркингом, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Паркингом.

2.4. «Паркинг» – платная уличная парковка ТЦ «Галерея Новые Вешки», расположенная перед зданием ТЦ.

2.5. «Парковочная карта» – индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Паркинга. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения и должна быть сохранена Пользователем до выезда с территории Паркинга.

2.6. «Парковочная сессия» - период нахождения ТС на Паркинге, подлежащий оплате.

2.7. «Паркомат» – аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Паркинг и выезде с Паркинга, осуществляющий выдачу и прием Парковочных карт, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Паркинга.

2.8. «ПДД» – Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.

2.9. «Посетитель» – лицо, находящееся на территории Паркинга.

2.10. «Правила» – настоящие Правила.

2.11. «Служба безопасности» – частное охранное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Паркинга на основании договора.

2.12. «Тарифы» – тарифы за пользование Услугой на территории Паркинга, установленные Правилами.

2.13. «Терминал» – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги Посетителями с помощью наличных и безналичных платежных средств.

2.14. «ТС» – транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) высотой до 1,9 м.

2.15. «Уполномоченные лица» – сотрудники и/или представители государственных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. «Услуга» – возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Паркинга в соответствии с Правилами.

3. Тариф

3.1. Тариф (дневной): первые 2 (два) часа бесплатно, далее – 100 (сто) рублей за 1 (один) час (в том числе НДС 20%). – действует 07.00 до 23.00.

3.2. Тариф (ночной): первые 30 (тридцать) минут бесплатно, далее – 100 (сто) рублей за 1 (один) час (в том числе НДС 20%). – действует 23.00 до 07.00.

3.3. Оплата Услуги производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с первой минуты (включительно) с момента въезда Посетителя на территорию Паркинга с учетом положений п. 3.5. Правил.

3.4. Штраф за утерю или повреждение Парковочной карты составляет 1000 (тысяча) рублей (НДС не облагается).

3.5. В случае утери или повреждения Парковочной карты подлежит оплате штраф за утерю или повреждение Парковочной карты и фактическое время пребывания ТС на Паркинге.

3.6. В случае отсутствия ТС в федеральном реестре инвалидов, и в ОТСУТСТВИЕ в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Паркинге подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.

4. Требования безопасности и правила пользования Услугой

4.1. Въезд на территорию Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Парковочную карту в Паркомате.

4.2. Каждое открытие шлагбаума на въезд/выезд позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума, шлагбаум закроется, а потом вновь откроется после получения Парковочной карты следующим Посетителем/после помещения Парковочной карты в приемный канал стойки выезда. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.

4.3. Скорость движения ТС по Паркингу – не более 5 (пяти) км/ч.

4.4. Выезд с территории Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте выезда. Шлагбаум на выезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Парковочной карте в Паркомате или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (п. 5.11. Правил).

4.5. На территории Паркинга ведется видеонаблюдение.

4.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Паркинга и ТЦ «Галерея Новые Вешки» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Паркинга и находящееся на территории Паркинга, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации и/или Службы безопасности в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Паркинга, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.

4.7. ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности у Администрации и/или Службы безопасности, может быть эвакуировано с территории Паркинга с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.

4.8. На территории Паркинга услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, повреждение или кражу имущества, размещенного на и в ТС, Администрация и Служба безопасности ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.

5. Условия и способы оплаты

5.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, осуществляется через Терминал.

5.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место.

5.3. Неполный час округляется в сторону полного часа.

5.4. Передача Парковочной карты Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.

5.5. Въезд на Паркинг осуществляется только на основании Парковочной карты. Посетитель обязан получить Парковочную карту через Паркомат до въезда на территорию Паркинга через шлагбаум и осуществить выезд на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги. Шлагбаум на выезд не откроется, если Услуга по данной Парковочной карте не оплачена через Терминал.

5.6. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Паркинга) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.

5.7. БЕСПЛАТНО на специально обозначенных знаком местах на Паркинге (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, с установленным на них опознавательным знаком «Инвалид», управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, с установленным на них опознавательным знаком «Инвалид», перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии нахождения информации об этих ТС в федеральном реестре инвалидов в течение времени нахождения ТС на территории паркинга.

5.8. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.

5.9. Взимание платы за размещение ТС на Паркинге не производится в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.

5.10. Посетитель обязан покинуть территорию Паркинга до истечения оплаченного согласно Парковочной карте периода времени, в течении 15 минут, а в случае, если Посетитель не покинул территорию Паркинга в указанный срок, то оплате подлежит каждый последующий час.

6. На территории Паркинга ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. въезжать на территорию Паркинга без получения Парковочной карты;
- 6.2. выезжать с территории Паркинга без оплаты Услуги и возврата Парковочной карты;
- 6.3. занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 6.4. использовать поврежденные или поддельные Парковочные карты;
- 6.5. использовать льготы, без предъявления Администрации ОРИГИНАЛОВ документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 6.6. парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 6.7. останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 6.8. парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 6.9. осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 6.10. разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
- 6.11. находиться в нетрезвом состоянии;
- 6.12. складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 6.13. передвигаться по территории Паркинга на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);

- 6.14.въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенными знаком 3.13 ПДД РФ;
- 6.15.въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 6.16.въезжать на ТС с газобаллонным оборудованием;
- 6.17.мыть, протирать, чистить ТС, вытряхивать коврики и чехлы;
- 6.18.производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 6.19.парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 6.20.производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации;
- 6.21.проводить на территории Паркинга несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
- 6.22.осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
- 6.23.причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Паркинга.

7. На территории Паркинга Посетитель ОБЯЗАН:

- 7.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
- 7.2. соблюдать ПДД, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 7.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 7.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 7.5. бережно относиться к имуществу, размещенному на территории Паркинга;
- 7.6. соблюдать общественный порядок;
- 7.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
- 7.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Паркинга и/или имуществу третьих лиц.

8. Ответственность

- 8.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Паркинга или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.
- 8.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Паркинга.
- 8.3. За незаконную установку на ТС опознавательного знака «Инвалид», а также управление ТС, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а знак «Инвалид» подлежит конфискации. Под незаконной установкой опознавательного

знака «Инвалид» понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019).

8.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с территории Паркинга с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.

8.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Паркинга согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Паркинг и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Паркинга. Если ТС не перемещено с территории Паркинга по требованию Администрации, оно может быть эвакуировано за пределы Паркинга с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.

9. Прочие положения

9.1. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в «ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ ТЦ «Галерея Новые Вешки».

9.2. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация и Служба безопасности оставляет за собой право обращения в уполномоченные государственные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.

9.3. Связь с оператором паркинга осуществляется через кнопку «Вызов».